



Euroacademia
Multidisciplinaria
Neurotraumatologica

STANDING ORDERS OF PROCEDURE
GESCHÄFTSORDNUNG

STANDING ORDERS OF PROCEDURE

GESCHÄFTSORDNUNG

Address/Anschrift:

President of the EMN
Prof. Dr. med. Klaus R. H. von Wild
Neurochirurgische Klinik
Clemenshospital
Düesbergweg 124

D - 48153 Münster

Fax: + 49-251-9762402

Edited by the Euroacademia Multidisciplinaria Neurotraumologica
Responsible: Federico Hernández-Meyer, Darmstadt

Published by *CEREBROPROTECT* Münster

Designed and typeset by Horst Dieter Bürkle, Darmstadt
Printed by Druckerei Ph. Reinheimer, Darmstadt

© 2000

STANDING ORDERS OF PROCEDURE

of the Euroacademy for Multidisciplinary Neurotraumatology (EMN)

1 FUNDAMENTAL MATTERS

The Standing Orders regulate questions of procedure in the work of the EMN.

The Standing Orders are not part of the Articles of Association. At the suggestion of the presidium, they are approved by a two-thirds majority of the votes at the members' meeting and can be altered or extended in the same way.

All elections regarding personnel matters are carried out in a secret ballot.

Equality of the sexes is presumed in the language used.

2 ON THE ENROLMENT OF MEMBERS

Ordinary members

a) Medical practitioners recognised as such by the government who work in Europe or persons with a university qualification, recognised by the state, and who are actively, qualified and scientifically concerned with questions of neurotraumatology.

b) The enrolment application is to be sent in writing to the General Secretary.

The following documents must be supplied for the examination of the enrolment application and the presentation of the candidate at the Members' Meeting:

- A short curriculum vitae with a description of the path of education
- Governmental recognition as a medical practitioner or evidence of a successfully completed university course and the scientific qualification which has been granted.
- Evidence of the main emphasis of research in neurotraumatology
- A list of the scientific studies, contributions to journals and lectures which are mainly concerned with questions in the field of neurotraumatology.

GESCHÄFTSORDNUNG

der Euroakademie für multidisziplinäre Neurotraumatologie (EMN)

1 GRUNDSÄTZLICHES

Die Geschäftsordnung regelt Verfahrensfragen bei der Arbeit der EMN.

Die Geschäftsordnung ist nicht Bestandteil der Satzung. Sie wird auf Vorschlag des Präsidiums durch die Mitgliederversammlung mit Zweidrittelmehrheit der abgegebenen Stimmen genehmigt und kann auf gleiche Weise ergänzt bzw. geändert werden.

Alle Abstimmungen über personelle Angelegenheiten erfolgen in geheimer Wahl.

Es gilt die sprachliche Gleichstellung der Frau.

2 ZUR AUFNAHME VON MITGLIEDERN

Ordentliche Mitglieder

a) Staatlich anerkannte Ärzte, die ihre Tätigkeit in Europa ausüben bzw. Personen mit staatlich anerkanntem Hochschulabschluß in einem Land Europas, die sich aktiv, qualifiziert und wissenschaftlich mit Fragen der Neurotraumatologie beschäftigen.

b) Der Aufnahmeantrag ist schriftlich an den Generalsekretär zu richten.

Für die Prüfung des Aufnahmeantrags - und Vorstellung des Kandidaten bei der Mitgliederversammlung - sind folgende Unterlagen vorzulegen:

- kurzgefaßter Lebenslauf mit Darstellung des Ausbildungsganges;
- Anerkennung als Arzt bzw. Nachweis eines mit Erfolg abgeschlossenen Hochschulstudiums und der zuerkannten wissenschaftlichen Qualifikation;
- Nachweis der Forschungsschwerpunkte in der Traumatologie;
- Liste der wissenschaftlichen Arbeiten, Buchbeiträge und Vorträge, die sich schwerpunktmäßig mit Fragen der Neurotraumatologie beschäftigen;

- A list of honours, prizes and further memberships.
- Two sponsors are necessary (from the presidium and/or from the scientific advisory board)
- c) The presidium decides on the enrolment application by a simple majority vote.
- d) The enrolment proposed by the presidium will be confirmed by a simple majority vote of those present at the members' meeting.

Extraordinary members

- a) Persons and legal bodies (e.g. societies, associations, companies) who are interested in questions of neurotraumatology.
- b) The enrolment application should be sent in writing to the General Secretary.

The following documents must be supplied for the examination of the enrolment application - and the presentation of the candidate at the Members' Meeting:

- Short curriculum vitae with a description of the education of the person or, with legal bodies, a short description of the aims being followed.
- A description of the special fields of activity or the particular interests which connect the person or legal body to the field of neurotraumatology.
- c) The presidium decides on the application by unanimous approval. The unanimity remains in force if there are abstentions.
- d) The enrolment proposed by the presidium will be confirmed by a simple majority vote of those present at the members' meeting.

Corresponding members

- a) Important scientists outside of Europe
- b), c, and d) as with extraordinary members

Honorary members

- a) People, who in their person or their scientific work, have especially helped the progress of neurotraumatology.
- b) and c) as with extraordinary members
- d) The enrolment proposed by the presidium will be confirmed by a two-thirds majority vote of those present at the members' meeting.

- Hinweis auf Ehrungen, Auszeichnungen und weitere Mitgliedschaften.
- Es sind zwei Bürgen notwendig (aus dem Präsidium und/oder dem wissenschaftlichen Beirat).
- c) Über den Aufnahmeantrag entscheidet das Präsidium mit einfacher Stimmenmehrheit.
- d) Die vom Präsidium vorgeschlagene Aufnahme wird von der Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit der Anwesenden bestätigt.

Außerordentliche Mitglieder

- a) Natürliche und juristische Personen (z.B. Gesellschaften, Vereine, Unternehmen), die an Fragen der Neurotraumatologie interessiert sind.
- b) Der Aufnahmeantrag ist schriftlich an den Generalsekretär zu richten.

Für die Prüfung des Aufnahmeantrags und Vorstellung des Kandidaten bei der Mitgliederversammlung sind folgende Unterlagen vorzulegen:

- kurzgefaßter Lebenslauf mit Darstellung des Ausbildungsganges der natürlichen Person bzw. Kurzdarstellung der von der juristischen Person verfolgten Ziele.
- Beschreibung des besonderen Tätigkeitsfeldes bzw. der besonderen Interessen, welche die natürliche bzw. juristische Person mit dem Gebiet der Neurotraumatologie verbinden.
- c) Über den Aufnahmeantrag entscheidet das Präsidium einstimmig. Die Einstimmigkeit bleibt bei Stimmenthaltung gewährt.
- d) Die vom Präsidium vorgeschlagene Annahme wird von der Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit der Anwesenden bestätigt.

Korrespondierende Mitglieder

- a) Verdiente Wissenschaftler aus dem außereuropäischen Raum
- b), c) und d) wie bei den außerordentlichen Mitgliedern

Ehrenmitglieder

- a) Persönlichkeiten, die mit ihrer Person und/oder ihrem wissenschaftlichen Werk die Neurotraumatologie besonders gefördert haben.
- b) und c) wie bei den außerordentlichen Mitgliedern
- d) Die vom Präsidium vorgeschlagene Aufnahme wird von der Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit der Anwesenden bestätigt.

The presidium

- a) The presidium meets twice a year whereby one meeting should take place before the annual scientific congress.
- b) The executive committee can, if necessary, meet on its own.
- c) The invitations to the meetings, - stating the agenda - are made by the President or the General Secretary deputising for him.
- d) The meetings are chaired by the President or the deputising Vice President.
- e) A results protocol of the presidium meetings will be made in the English language by the Registrar or the General Secretary deputising for him. The protocol is to be sent to all presidium members within two weeks.
- f) The presidium constitutes a quorum when two Executive Committee members are present. The President decides in cases of voting parity.
- g) According to § 14 of the Articles of Association, the presidium has the right to set up ad hoc committees for the handling of special questions. The elected president of such a committee reports on the results of the committee's work at the invitation of the presidium.

The scientific advisory board

- a) The scientific advisory board meets upon the invitation of the presidium, or when three members of the board consider this to be necessary. It meets together with the presidium.
- b) The meeting is chaired by the President.
- c) A results protocol of the scientific advisory board meetings will be made in the English language by the Registrar or the General Secretary deputising for him. The protocol is to be sent to all presidium and advisory board members within four weeks by the Registrar.

The members' meeting

- a) The members' meeting takes place once a year, as a rule at the same time as the annual EMN scientific congress.
- b) The invitation, stating the agenda, is made by the Registrar in consultation with the President.
- c) Together with the invitation to the members' meeting, the wording of

Das Präsidium

- a) Das Präsidium tagt zweimal jährlich, wobei eine Sitzung am Tage vor Beginn des Jahreskongresses stattfinden sollte.
- b) Der Vorstand kann - wenn notwendig - allein einberufen werden.
- c) Die Einladungen zu den Sitzungen erfolgen - unter Vorlage der Tagesordnung - durch den Präsidenten, in seiner Vertretung durch den Generalsekretär.
- d) Die Sitzungen werden vom Präsidenten bzw. vom stellvertretenden Vizepräsidenten geleitet.
- e) Von den Präsidiumssitzungen wird ein Ergebnisprotokoll in Englischer Sprache durch den Schriftführer - in seiner Vertretung durch den Generalsekretär - erstellt. Das Protokoll ist innerhalb von zwei Wochen allen Präsidiumsmitgliedern zuzuschicken.
- f) Das Präsidium ist bei Anwesenheit von zwei Vorstandsmitgliedern beschlußfähig. Bei Stimmgleichheit entscheidet der Präsident.
- g) Das Präsidium hat laut § 14 der Satzung das Recht, zur Bearbeitung spezieller Fragestellungen eine ad-hoc-Kommission einzusetzen. Über das Ergebnis der ad-hoc-Kommission berichtet der gewählte Vorsitzende der Kommission auf Einladung dem Präsidium.

Der wissenschaftliche Beirat

- a) Der wissenschaftliche Beirat tagt auf Einladung des Präsidiums oder wenn drei der Beiratsmitglieder eine Beiratssitzung für erforderlich halten. Er tagt gemeinsam mit dem Präsidium.
- b) Die Sitzung wird vom Präsidenten geleitet.
- c) Von den Beiratssitzungen wird ein Ergebnisprotokoll in Englisch durch den Schriftführer - in seiner Vertretung durch den Generalsekretär - erstellt. Das Protokoll ist vom Schriftführer innerhalb von vier Wochen allen Mitgliedern des Beirates und des Präsidiums zuzuschicken.

Die Mitgliederversammlung

- a) Die Mitgliederversammlung findet einmal jährlich statt, in der Regel zeitgleich mit dem Kongreß der EMN.
- b) Die Einladung erfolgt - unter Vorlage der Tagesordnung - durch den Schriftführer in Abstimmung mit dem Präsidenten.
- c) Mit der Einladung zur Mitgliederversammlung sind die bis zu die-

all motions for proposal from ordinary members which are ready at this point of time for inclusion in the agenda are also sent out.

d) The members' meeting is chaired by the President or by the deputising Vice President.

e) A results protocol of the members' meeting will be made in the English language by the Registrar or the General Secretary deputising for him. The protocol is to be given to the General Secretary by the Registrar within ten days.

f) The General Secretary is responsible for approving the protocol. He decides, before the protocol is sent to the members, if the protocol must be presented to the President or the presidium before being sent out. A maximum time of one week is available for any necessary consultations.

g) The Registrar sends out the protocol to all members at the latest one month after the members' meeting.

h) Objections to the protocol are possible up to four months after the members' meeting.

4 THE ANNUAL SCIENTIFIC CONGRESS

a) The purpose of the EMN is the advancement of neurotraumatology in research, practical application and teaching. In accordance with § 2d of the Articles of Association, at yearly or two yearly intervals, the EMN will hold a scientific congress. The President will present the presidium with a planning schedule for a period of at least three years beforehand.

b) The aspect of the EMN as a non-profit organisation for the public benefit is to be taken into account when congresses are held. The financial framework is limited to the means which have been obtained for this purpose.

c) At the suggestion of the President, the members' meeting will elect the Congress President, if possible three years in advance. The Congress President is automatically a member of the presidium as long as he is in office.

d) The details on the venue and themes of the congress are agreed with the presidium and, if possible, after a vote from the scientific advisory board as well, are presented to the members' meeting by the Congress President and approved by a simple majority vote of the members present.

e) Priorities should be set among the themes dealt with, e.g.,
1. current basic research, 2. current clinical research,
3. a multidisciplinary focal subject where a main lecturer is invited,

sem Zeitpunkt für die Aufnahme in die Tagesordnung vorliegenden Anträge ordentlicher Mitglieder im Wortlaut mitzugeben.

d) Die Mitgliederversammlung wird vom Präsidenten bzw. vom stellvertretenden Vizepräsidenten geleitet.

e) Von der Mitgliederversammlung wird ein Ergebnisprotokoll in Englischer Sprache durch den Schriftführer - in seiner Vertretung durch den Generalsekretär - erstellt. Der Schriftführer legt das Protokoll innerhalb von zehn Tagen dem Generalsekretär vor.

f) Der Generalsekretär ist für die Freigabe des Protokolls verantwortlich. Er entscheidet, ob das Protokoll vor seiner Versendung an die Mitglieder gegebenenfalls dem Präsidenten oder dem Präsidium zur Kenntnis vorgelegt werden sollte. Für die evtl. notwendige Abstimmung steht maximal eine Woche zur Verfügung.

g) Der Schriftführer verschickt das Protokoll spätestens ein Monat nach der Versammlung an alle Mitglieder.

h) Einsprüche gegen das Protokoll sind bis vier Monate nach der Mitgliederversammlung möglich.

4 DER WISSENSCHAFTLICHE JAHRESKONGRESS

a) Zweck der EMN ist die Förderung der Neurotraumatologie in Wissenschaft, Praxis und Lehre. Im Einklang mit § 2d der Satzung wird die EMN in jährlichen oder zweijährlichen Abständen einen wissenschaftlichen Kongreß durchführen. Der Präsident wird eine entsprechende Vorplanung für einen Zeitraum von mindestens drei Jahren dem Präsidium vorlegen.

b) Bei der Durchführung des Kongresses ist der Aspekt der Gemeinnützigkeit der EMN zu berücksichtigen. Der finanzielle Rahmen richtet sich nach den für diesen Zweck eingeworbenen Mitteln.

c) Auf Vorschlag des Präsidenten wird von der Mitgliederversammlung der Kongreßpräsident - möglichst drei Jahre im voraus - gewählt. Der amtierende Kongreßpräsident ist während seiner Amtszeit Mitglied des Präsidiums.

d) Die mit dem Präsidium - nach Möglichkeit unter Einbeziehung eines Votums des wissenschaftlichen Beirates - festgelegten Einzelheiten über Kongreßort und -themen werden vom Kongreßpräsidenten der Mitgliederversammlung vorgestellt und mit einfacher Stimmenmehrheit der Anwesenden gebilligt.

e) Der Themenbereich sollte Schwerpunkte beinhalten, z.B.
1. aktuelle Grundlagenforschung, 2. aktuelle klinische Forschung,
3. ein multidisziplinäres Schwerpunktthema mit eingeladenem Hauptreferenten, 4. ein Thema aus dem Forschungsbereich des Kongreß-

4. a theme from the research field of the Congress President,
5. freely chosen subjects, so that the work of the coming generation is recognised and encouraged.

f) The Congress President heads the program commission. This is made up of members of the executive committee, experts from the scientific advisory board and experts from the members' meeting who are appointed by the executive committee on the proposal of the Congress President.

g) The program commission decides on the acceptance of scientific contributions with a simple majority vote of those members present. The Congress President decides in cases of voting parity.

h) The invitation of guest lecturers occurs only in agreement with the Congress President and the executive committee.

i) The lectures at the congress must be published in a congress journal in the English language within 6 months of the end of the congress. The lecturers must therefore be informed beforehand that, at the latest on the last congress day, they must provide the Congress Secretary with the manuscripts and figures which are to be published.

j) The Congress President in agreement with the executive committee and the General Secretary makes the final decision on the acceptance of contributions for publication. They are the responsible persons for the publication of the congress journal.

5

ON THE ADMINISTRATION OF FINANCIAL MATTERS

Revenue and expenditure of the EMN

a) The financing of current business, up to now from donations, is carried out according to § 3 of the Articles of Association as a non-profit making organisation for the public benefit.

b) After a donation has been received, the Treasurer fills out an official receipt for the benefactor. With sums above 5,000 Euro, he immediately informs the General Secretary.

c) If membership fees are charged they will be administered by the Treasurer.

d) Costs for secretarial work, bookkeeping, postage, fax, phone and necessary auxiliary services as well as any legal and taxation consultancy work which is carried out upon application by the presidium, as well as the annual tax declaration by the presidium, will be checked and approved after a corresponding application has been made.

e) As a general rule, a reimbursement for travelling costs and other expenses for the participation in normal and extraordinary meetings of

präsidenten, 5. freie Themen, um auch die Nachwuchsarbeit anzuerkennen und anzuspornen.

f) Der Kongreßpräsident leitet die Programmkommission. Sie setzt sich zusammen aus den Mitgliedern des Vorstandes, Experten des wissenschaftlichen Beirates und Experten der Mitgliederversammlung, die auf Vorschlag des Kongreßpräsidenten durch den Vorstand berufen werden.

g) Die Programmkommission entscheidet über die Annahme der wissenschaftlichen Beiträge mit einfacher Stimmenmehrheit der anwesenden Mitglieder. Bei Stimmgleichheit entscheidet der Kongreßpräsident.

h) Die Einladung von Gastreferenten erfolgt nur in Übereinstimmung mit dem Kongreßpräsidenten und dem Vorstand.

i) Die Vorträge des Kongresses sind innerhalb von 6 Monaten in englischer Sprache in einem Kongreßband zu veröffentlichen. Den Referenten ist deshalb im voraus mitzuteilen, daß die zur Publikation vorgesehenen Manuskripte und Abbildungen spätestens am letzten Kongreßtag dem Kongreßsekretär zu übergeben sind.

j) Über die endgültige Annahme von Beiträgen zur Veröffentlichung entscheidet der Kongreßpräsident einvernehmlich mit dem Vorstand und dem Generalsekretär. Sie zeichnen namentlich für die Herausgabe des Kongreßbands verantwortlich.

5

ZUR VERWALTUNG DER FINANZEN

Einnahmen und Ausgaben der EMN

a) Die Finanzierung der laufenden Geschäfte erfolgt gemäß § 3 der Satzung unter dem ausschließlichen Zwecke der Gemeinnützigkeit - bisher aus eingeworbenen Spenden.

b) Der Kassenführer stellt nach Eingang der Spende eine ordnungsgemäße Spendenquittung aus. Bei Beträgen von mehr als Euro 5000.- informiert er sofort den Generalsekretär.

c) Sollten Mitgliedsbeiträge erhoben werden, so verwaltet sie der Kassenführer.

d) Kosten für Sekretariatsarbeit, Buchführung, Porti, Telefon, Fax und notwendige Hilfsdienste sowie die auf Antrag des Präsidiums erfolgende Rechts- und Steuerberatung und der steuerliche Jahresabschluß durch das Präsidium werden auf Antrag nach erfolgter Prüfung genehmigt.

e) Grundsätzlich ist eine Vergütung von Reisekosten und sonstigen Spesen für die Teilnahme an ordentlichen und außerordentlichen Sitzungen des Vorstandes, des Präsidiums, des wissenschaftlichen Beira-

the executive committee, the presidium, the scientific advisory board and the members' meeting is not possible due to the financial situation to date. At the suggestion of the President, members of the presidium, the executive committee as well as ordinary members can be reimbursed with travelling expenses according to § 3.2 of the Articles of Association. Detailed evidence of this expenditure must be provided to the Treasurer.

- f) All expenditure up to 2,500 Euro must be countersigned by the General Secretary or the Registrar deputising for him.
- g) Sums of more than 2,500 Euro and expenditure outside the current business field must be countersigned by the President.
- h) The Treasurers have the sole right of signature for the bank.
- i) The auditing of the books is carried out by two ordinary members who are determined beforehand by the members' meeting for the next audit. They may not be members of the presidium.
- j) The Treasurer and one of the auditing members make an annual report to the members' meeting. The members' meeting must decide upon the exoneration.

Financial administration of the annual congresses

- a) A special congress account is set up by the Treasurer for carrying out the annual congress. The Congress President is responsible for this.
- b) At the latest, at the first normal meeting after the annual congress, the Congress President must present the presidium with a final account. After the presidium has approved this, it will be taken on file by the Treasurer.
- c) For the scientific preparation and carrying out the congress as well as the publication of the congress book, the Congress President will pay - according to the financial possibilities - the sum invoiced by the EMN.

6 THE EXTERNAL REPRESENTATION OF THE EMN

- a) Every member of the executive committee is authorised to represent the EMN to third parties in his own right, to carry out negotiations and to prepare decisions. In this work, they can be supported and deputised for by the General Secretary.
- b) The executive committee members will inform each other about

tes und der Mitgliederversammlung aufgrund der bisherigen finanziellen Situation nicht möglich. Auf Vorschlag des Präsidenten können Mitgliedern des Präsidiums und des wissenschaftlichen Beirates sowie ordentlichen Mitgliedern auf Antrag gemäß § 3.2 der Satzung Reisespesen ersetzt werden, die dem Kassenführer im Einzelnen nachzuweisen sind.

- f) Sämtliche Ausgaben bis zu Euro 2500.- bedürfen der Gegenzeichnung durch den Generalsekretär, bei seiner Verhinderung durch den Schriftführer.
- g) Beträge von mehr als Euro 2500.- und Ausgaben außerhalb der laufenden Geschäfte bedürfen der Gegenzeichnung durch den Präsidenten.
- h) Die Kassenführer sind gegenüber der Bank alleine unterschiftsberechtigt.
- i) Die Kassenprüfung erfolgt durch zwei ordentliche Mitglieder, die von der Mitgliederversammlung im voraus für die nächste Kassenprüfung bestimmt werden. Sie dürfen dem Präsidium nicht angehören.
- j) Der Kassenführer und ein Prüfer erstatten der Mitgliederversammlung den Jahresbericht. Die Mitgliederversammlung muß über die Entlastung entscheiden.

Finanzverwaltung der Jahreskongresse

- a) Für die Durchführung von Jahreskongressen richtet der Kassenführer ein spezielles Kongreßkonto ein, für das der Kongreßpräsident verantwortlich ist.
- b) Der Kongreßpräsident hat dem Präsidium spätestens auf der ersten ordentlichen Sitzung nach dem Jahreskongreß eine endgültige Abrechnung vorzulegen. Nach Billigung durch das Präsidium wird sie zu den Akten des Kassenführers genommen.
- c) Für die wissenschaftliche Vorbereitung und Durchführung des Kongresses sowie für die Herausgabe des Kongreßbuches wird der Kongreßpräsident - bei bestehenden finanziellen Möglichkeiten - der EMN den in Rechnung gestellten Betrag entrichten.

6 DIE VERTRETUNG DER EMN NACH AUSSEN

- a) Jedes Vorstandsmitglied ist für sich alleine berechtigt, die EMN nach außen verantwortlich zu vertreten, Verhandlungen zu führen und Entscheidungen vorzubereiten. Sie können hierbei vom Generalsekretär unterstützt und vertreten werden.
- b) Über anstehende wichtige Entscheidungen informieren sich die Vor-

pending important decisions and if necessary inform the other presidium members via the General Secretary.

c) If necessary, the presidium can appoint members of the EMN as delegates of the EMN in societies and international bodies.

d) Documents concerning the external representation of the EMN will be sent to the General Secretary and archived by him.

7 ON THE FUNCTION OF THE GENERAL SECRETARY

a) The General Secretary supports the President in his work according to § 12.7 of the Articles of Association.

b) He is responsible for public relations „inside“ and „outside“ and for publishing the planned „EMN Newsletter“.

c) At congresses, in publications and other activities, he is responsible for the corporate identity presentation of the EMN.

d) He co-ordinates the various fields of activity and supervises the correct performance of the business of the Registrar and the Treasurer.

e) He is jointly responsible for the punctual and correct annual taxation report together with an officially approved taxation accountant who has been appointed to carry out this work.

standsmitglieder untereinander und ggf. über den Generalsekretär die weiteren Präsidiumsmitglieder.

c) Das Präsidium kann von Fall zu Fall Mitglieder der EMN als Delegierte für die Vertretung der EMN in Gesellschaften und internationalen Gremien benennen.

d) Die Außenvertretung betreffenden Schriftstücke werden dem Generalsekretär zugeleitet und von ihm archiviert.

7 ZUR FUNKTION DES GENERALSEKRETÄRS

a) Der Generalsekretär unterstützt gemäß § 12.7 der Satzung den Präsidenten bei der Führung der Geschäfte.

b) Er ist für die Öffentlichkeitsarbeit „nach innen“ und „nach außen“ zuständig und für die Herausgabe der geplanten „EMN-Newsletter“ verantwortlich.

c) Er sorgt bei Kongressen, Publikationen und sonstigen Aktivitäten für die „corporate identity“-Darstellung der EMN.

d) Er koordiniert die verschiedenen Aufgabenbereiche und sorgt für die ordnungsgemäße Durchführung der Amtsgeschäfte des Schriftführers und der Kassenführer.

e) Er ist mitverantwortlich für den zeitgerechten, ordnungsgemäßen Jahressteuerabschluß mit einem hierfür beauftragten, zugelassenen Steuerberater.